

## Urlaubsantrag

Hiermit beantrage ich, \_\_\_\_\_, in der Zeit  
Vorname Nachname

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

- Bezahlten Urlaub
- Unbezahlten Urlaub
- Sonderurlaub

Begründung bei unbez. Urlaub und Sonderurlaub: \_\_\_\_\_

Wir weisen Sie daraufhin, dass Sie ihren Urlaub erst antreten können, wenn dieser von TempoRatio Management e.K. schriftlich genehmigt wurde.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Kunde

\_\_\_\_\_  
Genehmigt Temporatio